

LAPORAN PELAKSANAAN MAGANG TA 2023/2024

Fakultas Pertanian Peternakan dan Perikanan



Tahun Akademik
2023/2024

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur Alhamdulillah ke hadirat Allah SWT, Atas karena rahmat dan inayah_Nya sehingga laporan Magang Fakultas Pertanian, Peternakan dan Perikanan Universitas Muhammadiyah Parepare tahun 2023 ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini adalah sebagai bentuk pertanggungjawaban panitia atas pelaksanaan Magang Tahun 2023.

Magang merupakan salah satu komponen integratif dari keseluruhan program sarjana. Sifat magang adalah pertama *internship* yang bertujuan agar mahasiswa mendapatkan pengalaman dunia kerja atau realitas sosial dalam hubungannya dengan kajian teoritik di perkuliahan. Kedua, *public service* yaitu kemampuan mahasiswa untuk berkontribusi di dunia kerja atau realitas sosialitas berbagai kompetensi akademik yang telah didapatkannya di perkuliahan. Pelaksanaan magang di lapangan mempunyai ciri-ciri: Interdisipliner, “*cross sectoral*” dan komprehensif, berdimensi luas, pragmatis dan praktis.

Selain menjadi bentuk pertanggung jawaban panitia, laporan ini juga diharapkan dapat dijadikan sebagai bagian rujukan pelaksanaan magang selanjutnya sehingga pelaksanaan magang selanjutnya bisa semakin profesional dalam pelaksanaan magang..

Parepare, 24 Januari 2023

Sekretaris Panitia Magang

BAB I

PENDAHULUAN

Deskripsi Magang

Program Sarjana Fakultas Pertanian, Peternakan dan Perikanan Universitas Muhammadiyah Parepare (UM Parepare) merasa perlu turut serta dalam menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan bersaing di era globalisasi dengan pendekatan interdisiplin yang dilandasi oleh akhlak yang tinggi. Tuntutan dunia kerja saat ini mengharuskan lulusan memiliki keterampilan dan sikap serta etos kerja. Guna memberikan kemampuan teori ilmu pengetahuan dan praktek kerja bagi lulusan, Program Sarjana Pertanian, Peternakan dan Perikanan melaksanakan program magang yang dijadikan kurikulum wajib.

Berdasarkan peraturan akademik (kurikulum) UM Parepare mahasiswa dalam proses belajarnya perlu melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL). Pada Lingkungan Fakultas Pertanian, Peternakan dan Perikanan (FAPETRIK), PKL ini diwujudkan dalam bentuk kegiatan diantaranya Praktek Belajar Lapangan (PBL) dan Magang.

Program magang merupakan salah satu *tools* sebagai panduan antara teori dan praktik yang akan memberikan kemampuan mahasiswa untuk memahami dan menganalisis fenomena fenomena dan perkembangan terbaru dalam dunia kerja yang berkaitan dengan Pertanian, Peternakan dan Perikanan. Kemampuan ini diharapkan dapat menghasilkan lulusan yang siap pakai dibidang Pertanian, Peternakan dan Perikanan. Kegiatan magang dilaksanakan di berbagai institusi pemerintah maupun swasta selama minimal 45 hari dengan jumlah sks adalah 4 sks, yang dilaksanakan pada semester VIII.

Peserta magang diwajibkan bekerja pada unit-unit yang sesuai dengan bidang ilmu. Selama magang peserta akan menerima dan melaksanakan tugas dan pekerjaan yang diberikan oleh Pimpinan/pembimbing lapangan. Tugas dan pekerjaan yang diberikan hendaknya disertai oleh bimbingan dan arahan sehingga peserta magang dapat menjalankan tugas dan pekerjaan secara maksimal. Pimpinan/ pembimbing lapangan diharapkan dapat mengarahkan peserta magang kepada pola berfikir yang kreatif, inisiatif, bertanggung jawab, dan tanggap atas

segala permasalahan kerja yang dihadapi. Oleh karena itu, Pimpinan/ pembimbing lapangan dapat menciptakan suasana yang rasional tentang situasi pekerjaan yang ditemukan dalam kegiatan sehari-hari.

Kegiatan magang diikuti oleh mahasiswa Program Sarjana Fakultas Pertanian, Peternakan dan Perikanan. Pemilihan tempat magang ditentukan oleh panitia magang. Pelaksanaan magang di tempat kerja selama 45 hari, peserta magang harus mengikuti ketentuan dan peraturan di lokasi magang. Seluruh kegiatan yang dilaksanakan oleh peserta magang harus seizin dan sepengetahuan Pimpinan/ pembimbing lapangan. Melalui aktivitas ini mahasiswa juga dapat merintis bagi kepentingan aktivitas penelitian tugas akhir/skripsi serta sarana untuk merintis jaringan ke dunia kerja.

Kegiatan magang dimulai dari proses pendaftaran peserta magang, pembekalan dan pelepasan magang, proses magang, penarikan dan terakhir seminar evaluasi magang.

Tujuan Program Magang

Magang merupakan salah satu komponen integral dari keseluruhan program pendidikan Sarjana Pertanian, Peternakan dan Perikanan dan merupakan mata ajaran wajib dengan bobot 4 sks. Kegiatan magang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk terlibat secara langsung dalam dunia kerja sesuai dengan bidang keilmuan. Program magang pada program Sarjana Fakultas Pertanian, Peternakan dan Perikanan memiliki tujuan sebagai berikut:

1. Meningkatkan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa sesuai dengan bidang ilmunya.
2. Mengarahkan mahasiswa untuk menemukan permasalahan maupun data yang berguna dalam penulisan skripsi
3. Mendapatkan masukan untuk umpan balik (*feedback*) dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
4. Pengabdian kepada masyarakat (Perwujudan Caturdharma Universitas Muhammadiyah Parepare)

Manfaat Program Magang

Program Magang diharapkan mampu memberikan manfaat kepada pihak pihak yang terlibat, seperti mahasiswa, Program Sarjana Fakultas Pertanian, Peternakan dan Perikanan, dan instansi. Manfaat yang diharapkan:

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Melatih keterampilan mahasiswa sesuai bidang ilmu masing-masing dengan berdasarkan pengetahuan yang diperoleh selama proses perkuliahan.
 - b. Mengenal praktik dunia kerja mulai dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan evaluasi program pada unit-unit kerja dengan mengembangkan wawasan berpikir keilmuan kreatif dan inovatif.
 - c. Membuat laporan magang berdasarkan data yang diperoleh dan dari pengamatan yang selanjutnya dapat dikembangkan oleh mahasiswa dalam pembuatan skripsi.
2. Bagi Program Sarjana Fakultas Pertanian, Peternakan dan Perikanan UM Parepare
 - a. Memperoleh umpan balik (*feedback*) untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan pengguna (*stakeholder*) dilingkungan pemerintah dan swasta.
 - b. Membangun jejaring (*networking*) dengan pihak pengguna lulusan.
3. Bagi Instansi di lingkungan Pemerintah dan Swasta
 - a. Memperoleh tenaga kerja yang diharapkan dapat berperan serta dalam pelaksanaan pekerjaan dan pemecahan permasalahan yang ada di instansi dimana mahasiswa melaksanakan magang.
 - b. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan, dinamis dan bermanfaat dengan institusi pendidikan, dimana instansi dapat memperoleh informasi terkait dengan perkembangan ilmu yang sedang berkembang.

Persyaratan Peserta

Peserta Program Magang adalah mahasiswa program sarjana Fakultas Pertanian, Peternakan dan Perikanan yang memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang berhak mengikuti magang adalah mahasiswa telah melulusi minimal 115 sks.
2. Tidak ada mata kuliah tatap muka yang dilaksanakan di kampus saat mengikuti pelaksanaan magang.
3. Magang dilaksanakan pada semester ganjil.
4. Mahasiswa telah mengikuti pembekalan magang, bagi mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan magang tidak diperkenankan melakukan proses magang.

Tata Tertib Peserta Magang

1. Selama kegiatan berlangsung mahasiswa wajib menggunakan almamater, memakai kemeja putih dan bawahan hitaman (pakaian lapangan sesuai dengan unit kerja di lokasi magang), dan tidak berambut panjang bagi laki-laki serta disesuaikan dengan peraturan instansi magang.
2. Selama kegiatan berlangsung, mahasiswa mencatat kehadirannya dan kegiatan yang dilakukan setiap hari yang diketahui oleh pembimbing lapangan.
3. Selama kegiatan berlangsung, mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti kegiatan lain di luar kegiatan institusi tanpa persetujuan dari pembimbing akademik dan pembimbing lapangan atau surat resmi dari pendidikan (akademik).

BAB II

WAKTU, TEMPAT, PROSEDUR PELAKSANAAN DAN TUGAS MAGANG

Waktu Magang

Mata Kuliah Magang dapat diambil mahasiswa pada Semester Ganjil setiap Tahun Akademik. Kegiatan magang dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah disusun oleh panitia. Lama pelaksanaan kegiatan magang untuk masing-masing mahasiswa dilakukan dalam waktu minimal 45 hari dengan bobot kredit sebesar 4 SKS.

Tempat Magang

Tempat kegiatan magang dilaksanakan di instansi/ perusahaan pemerintah maupun swasta yang berada di wilayah Provinsi Sulawesi Selatan maupun di luar Provinsi. Tempat magang ditentukan oleh panitia sesuai dengan bidang keilmuan yang ada di Fakultas Pertanian, Peternakan dan Perikanan. Untuk magang tahun akademik 2023/2024 dapat dilihat pada *lampiran 2*.

Prosedur Pelaksanaan Magang

Prosedur kegiatan magang Fakultas Pertanian, Peternakan dan Perikanan

1. Melakukan pembayaran magang pada bank yang ditunjuk oleh UM Parepare
2. Pengambilan formulir magang pada panitia baik secara online maupun offline.
3. Pengembalian formulir pendaftaran diserahkan langsung pada panitia dengan melampirkan bukti pembayaran asli magang.

Pelaksanaan magang

Selama magang, Peserta magang melakukan:

1. Tugas-tugas yang diberikan oleh pimpinan/ pembimbing lapangan pada institusi tempat magang.
2. Membuat catatan kegiatan harian baik berkaitan dengan kehadiran maupun kegiatan yang dilakukan dengan diketahui oleh pembimbing lapangan.

3. Membuat laporan magang dengan format dan sistematika yang telah ditentukan (terlampir).
4. Mahasiswa wajib melaporkan kegiatan mingguan di lokasi magang kepada panitia dan pembimbing.

Tugas Mahasiswa Magang

Tugas mahasiswa magang selama di instansi tempat magang adalah sebagai berikut:

1. Mempelajari unit kerja di tempat peserta magang ditugaskan seperti organisasi, perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan monitoring evaluasi. Semua data tersebut harus dicatat dengan sistematis dan lengkap.
2. Semua yang dilakukan pada butir 1 (satu) dikaji dan dianalisis dari segi manajemen dan pengetahuan sesuai dengan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam Laporan Akhir Magang.
3. Mahasiswa mengikuti semua kegiatan yang berlangsung di unit kerja sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
4. Peserta magang wajib mengisi Daftar Hadir Magang yang berisi ringkasan rincian kegiatan dan status kegiatan. Daftar Kehadiran Magang asli dilampirkan pada Laporan Magang.
5. Apabila terdapat hal-hal yang tidak dapat diselesaikan, maka peserta magang dapat meminta koordinator magang untuk penyelesaian lebih lanjut.

Adapun rincian kegiatan dan jadwal ditampilkan pelaksanaan magang

Tabel 1

Tabel 1 Kegiatan dan Waktu Pelaksanaan Magang

[illegible]

BAB III

PEMBIMBING MAGANG DAN URAIAN TUGAS

Pembimbing Magang

Pembimbing magang adalah Dosen lingkup FAPETRIK UM Parepare yang di tugaskan oleh pimpinan Fakultas dalam bentuk Surat Keputusan (SK).

Tugas Pembimbing Magang :

1. Wajib menyediakan waktu untuk konsultasi bagi mahasiswa.
2. Memberikan bimbingan teknis mengenai kegiatan di lapangan yang berkaitan dengan kegiatan magang.
3. Memberikan saran dan solusi terhadap berbagai permasalahan yang dihadapi peserta magang dilapangan selama kegiatan magang.
4. Pembimbing Magang wajib mengantar dan menjemput mahasiswa peserta magang.
5. Pembimbing Magang wajib berkoordinasi dengan Pembimbing Lapangan.
6. Memantau kegiatan mahasiswa selama kegiatan magang.
7. Memberikan penilaian terhadap aktivitas kerja mahasiswa selama mengikuti kegiatan magang.
8. Melakukan monitoring minimal 1 kali selama pelaksanaan kegiatan magang berlangsung.

BAB IV

PENILAIAN DAN EVALUASI MAGANG

Penilaian Magang

Aspek Penilaian Magang meliputi hal-hal berikut.

1. Kehadiran pembekalan magang
2. Tingkat Kehadiran mahasiswa pada saat pelaksanaan magang minimal 80%
3. Pengisian Catatan Harian
4. Penyusunan Laporan Magang
5. Seminar Evaluasi Magang

Komponen Penilaian Magang

Komponen penilaian terdiri dari :

1. Pembekalan Magang (**Bobot 5%**)
2. Penilaian dari pembimbing lapangan pada unit kerja (**Bobot 40 %**)
 - a. Etika (kedisiplinan, kejujuran, tanggung jawab)
 - b. Kemampuan kerjasama (komunikasi, adaptasi)
 - c. Kecakapan bekerja (inisiatif, cekatan, responsif, penguasaan alat, kemampuan memecahkan masalah)
 - d. Inisiatif dan inovatif
 - e. Nilai Kerja (Kualitas *Output*)
3. Penilaian dari pembimbing lapangan pada unit kerja (**Bobot 40 %**)
 - a. Kelengkapan administrasi (cap instansi magang, tanda tangan pembimbing lapangan, ketepatan waktu)
 - b. Pemahaman terhadap gambaran instansi tempat magang
 - c. Kedalaman pembahasan dan rincian kegiatan magang
 - d. Pemahaman terhadap bidang / fokus magang yang dipelajari
 - e. Kesesuain penulisan dengan format laporan magang
4. Seminar Laporan Magang (**Bobot 15%**)
 - a. Kemampuan presentasi/penyajian laporan
 - b. Kesesuain penulisan dengan format laporan magang

- c. Kedalaman pembahasan dan rincian kegiatan magang
- d. Sikap dan Perilaku mahasiswa selama ujian seminar magang

BAB VI

PENUTUP

Laporan magang ini sebagai bentuk pertanggung jawaban panitia pelaksana magang tahun akademik 2023/2024. Semoga segala kekurangan pada pelaksanaan magang ini dapat menjadi pelajaran untuk di perbaiki pada pelaksanaan magang berikutnya.

Lampiran 1. Data peserta magang

Timestamp	Nama Mahasiswa	Nomor Induk Mahasiswa (NIM)	No Telpon	Asal Program Studi	Jumlah SKS Yang Telah Diselesaikan
9/13/2023 6:44:31	Batara ilham	220150004	089629615068	Budidaya Perairan	148
9/13/2023 20:44:08	Siti Rahmadani Ali Imran	220150005	082256454476	Budidaya Perairan	158
9/14/2023 11:51:00	M. AYATULLAH	220150006	085208887465	Budidaya Perairan	156
9/14/2023 13:10:26	Wendi Pramilga	1220170047	082393654380	Agribisnis	115
9/14/2023 15:19:25	Marshanda Yuwinancy	220140008	082385677332	Peternakan	135
9/14/2023 15:23:48	Raoda hs	220140009	085398011435	Peternakan	135
9/14/2023 16:57:20	Andi Muhammad Rafli	220140016	081543438757	Peternakan	135
9/14/2023 18:39:25	Endang Faradilla	220170026	085396446551	Agribisnis	132 SKS
9/15/2023 9:11:03	Hasrul Sudirman	220170001	085240450302	Agribisnis	134 SKS
9/15/2023 21:48:10	Sy. Fathya Farhana	220170045	085228695378	Agribisnis	133
9/16/2023 7:27:25	Ahmad azhary	220140006	082250875169	Peternakan	138
9/16/2023 14:55:33	Marni Yuliarni	220170032	085342009991	Agribisnis	Ya
9/17/2023 12:15:45	Muh. Irham idrus	220150002	085247063381	Budidaya Perairan	158
9/17/2023 12:17:46	Muh. Irham idrus	220150002	085247063381	Budidaya Perairan	158
9/17/2023 23:43:45	Rahmat	220140012	085240141281	Peternakan	135
9/18/2023 7:07:47	Muhammad Rajab Anugrah	220140001	081328107653	Peternakan	135
9/18/2023 10:07:42	Riska Ulandari	219170009	085341872623	Agribisnis	156 sks
9/18/2023 10:54:27	Riska Ulandari	219170009	085341872623	Agribisnis	156
9/18/2023 11:59:03	Rahmat Hidayat	220170044	085346888810	Agribisnis	133
9/18/2023 12:32:57	Gusniar	220170002	082192468837	Agribisnis	148
9/18/2023 13:17:07	Azizah Nur Rasyidah	220170007	089510049338	Agribisnis	148 sks
9/18/2023 13:38:16	Isnaeni Sarif	220170039	087752161449	Agribisnis	148SKS
9/18/2023 13:39:38	Suciatni Nurul Fiat	220170017	082217336672	Agribisnis	148
9/18/2023 13:49:25	Namrawati Ahmad	220160007	082399728952	Agroteknologi	145
9/18/2023 14:01:51	Mardatillah	220160003	085242993614	Agroteknologi	145
9/18/2023 16:21:40	Citra Ayunanda	220170011	085397615392	Agribisnis	148 sks
9/19/2023 8:20:33	Muh. Hairul Basri	220140020	08212998729	Peternakan	135
9/19/2023 10:33:57	Muh. Syukur Ar Rajab	220140021	082293400445	Peternakan	137
9/19/2023 10:58:02	Hastina	220170005	+62 812-4472-5411	Agribisnis	148
9/19/2023 11:43:06	Muh. Amiruddin	220140013	085342524261	Peternakan	120
9/19/2023 11:57:30	NURUL FATWA JAMALUDDIN	220140024	082191076064	Peternakan	135 sks
9/19/2023 13:37:14	Risdayanti	220170006	082296792234	Agribisnis	133
9/19/2023 13:38:48	Nurmala	220170014	085342389115	Agribisnis	133
9/20/2023 11:51:23	Siti Wahyuni	220160010	081243468763	Agribisnis	145
9/20/2023 14:33:19	M.Adely Ihsan m	220150001	081340123016	Budidaya Perairan	147

9/20/2023 17:38:12	Anjas aidil	219140017	085796690773	Peternakan	123
9/21/2023 12:05:25	Ihwan adyatma	220140010	0895351575473	Peternakan	135
9/22/2023 11:36:20	Muh. Akmal	220140019	085961126316	Peternakan	115
9/23/2023 12:54:29	ASMIN	219140034	085340559958	Peternakan	121
9/23/2023 13:00:47	Asmin	219140034	085340559958	Peternakan	121
9/23/2023 13:21:12	Namira Putri S.	220170025	081341617484	Agribisnis	148
9/23/2023 14:05:21	NUR AZIZAH.J	220140011	085241077116	Peternakan	115
9/23/2023 15:09:47	Taufik Ismail	220140025	082293661991	Peternakan	115
9/23/2023 15:11:36	M Aidil	220140014	082197572310	Peternakan	115
9/23/2023 15:15:14	Zulkifli mahmud	220140007	082255005981	Peternakan	115
9/23/2023 15:15:47	Muhammad syukur kahar	220140018	081257709613	Peternakan	115
9/23/2023 15:19:51	Nashrullah Ali	220140017	082249377951	Peternakan	115
9/23/2023 15:24:35	Nashrullah Ali	220140017	082249377951	Peternakan	115
9/25/2023 7:24:58	Rahmat Hidayat	220170044	085346888810	Agribisnis	133
9/25/2023 18:15:34	Nurul Aisyah	220170016	082284252132	Agribisnis	134
9/25/2023 18:23:52	Siti Wahyuni	220160010	081243468763	Agroteknologi	145

Lampiran 2. Penempatan Magang

**Daftar Nama dan Lokasi Magang Mahasiswa
Fakultas Pertanian Peternakan dan Perikanan
Universitas Muhammadiyah Parepare
Tahun Akademik 2023/2024**

No	NIM	Nama Mahasiswa	Asal Program Studi	Lokasi	Pembimbing
1	1220170047	Wendi Pramilga	Agribisnis	Dinas Ketahanan Pangan Kota Parepare	Nurhaeda, S.Pt.,M.Si.
2	220170025	Namira Putri S.	Agribisnis		
3	220170016	Nurul Aisyah	Agribisnis		
4	220170032	Marni Yuliarni	Agribisnis		
5	220170007	Azizah Nur Rasyidah	Agribisnis		
6	220170005	Hastina	Agribisnis	PT Al-Fatih Porang Indonesia	Dr. Nurhapsa, S.P.,M.Si.
7	220170014	Nurmala	Agribisnis		
8	220170001	Hasrul Sudirman	Agribisnis		
9	220170026	Endang Faradilla	Agribisnis		
10	220170039	Isnaeni Sarif	Agribisnis		
11	219170009	Riska Ulandari	Agribisnis	Marasa Farm Pinrang	Ir. Arman, M.Si.
12	220170002	Gusniar	Agribisnis		
13	220170017	Suciatni Nurul Fiat	Agribisnis		
14	220170011	Citra Ayunanda	Agribisnis		
15	220170006	Risdayanti	Agribisnis		
16	220170045	Sy. Fathya Farhana	Agribisnis		
17	220170044	Rahmat Hidayat	Agribisnis		
18	220160007	Namrawati Ahmad	Agroteknologi	Lab Mikrobiologi PKP Kawasan Kars Makassar	Dr. Muh Akhsan Akib, S.P.,M.P.
19	220160003	Mardatillah	Agroteknologi		
20	220160010	Siti Wahyuni	Agroteknologi		
21	220160001	Muhammad Al Qadri Ali	Agroteknologi	Kelompok Tani Mamminasa Deceng Soppeng	Dr. Sukmawati Arsyil, S.P.M.P.
22	220160002	Mila Astiani	Agroteknologi		
23	220160006	Nurbaya	Agroteknologi		
24	220160008	Muh Taufik	Agroteknologi		
25	220160012	Asra Dely	Agroteknologi		

26	220150004	Batara ilham	Budidaya Perairan	PT. Esaputli Kabupaten Barru	Rismawaty Rusdi, S.Pi.,M.Si
27	220150005	Siti Rahmadani Ali Imran	Budidaya Perairan		
28	220150001	M.Adely Ihsan m	Budidaya Perairan		
31	217150015	Parenrengi	Budidaya Perairan	UPR Cenrana Mas Indah Pinrang	
29	220150006	M. AYATULLAH	Budidaya Perairan	BPI Majelling Kabupaten Sidrap	Dr. Sahabuddin, S.Kel.,M.Si.
30	220150002	Muh. Irham idrus	Budidaya Perairan		
32	220140008	Marshanda Yuwinancy	Peternakan	Stasiun Karantina Pertanian Kelas 1 Kota Parepare	Intan Dwi Novieta,S.Pt.,M.Si
33	220140009	Raoda hs	Peternakan		
34	220140016	Andi Muhammad Rafli	Peternakan		
35	220140006	Ahmad azhary	Peternakan		
36	220140012	Rahmat	Peternakan		
37	220140024	NURUL FATWA JAMALUDDIN	Peternakan		
38	220140011	NUR AZIZAH.J	Peternakan		
39	220140001	Muhammad Rajab Anugrah	Peternakan	Kelompok Ternak Padaidi Kabupaten Sidrap	Dr. Ir. Munir, SPt.,M.P.
40	220140020	Muh. Hairul Basri	Peternakan		
41	220140021	Muh. Syukur Ar Rajab	Peternakan		
42	220140013	Muh. Amiruddin	Peternakan		
43	220140010	Ihwan adyatma	Peternakan		
44	220140019	Muh. Akmal	Peternakan		
45	220140014	M Aidil	Peternakan	PT. Brantas Abadi Sentosa Unit Sidrap	Irmayani,S.Pt.,M.Si
46	220140007	Zulkifli mahmud	Peternakan	Dinas Peternakan dan Perikanan Sidrap	
47	220140025	Taufik Ismail	Peternakan	Dinas Pertanian Kota Parepare	Dr. Rahmawati Semaun, S.Pt., M.P.
48	219140017	Anjas aidil	Peternakan		
49	219140034	Asmin	Peternakan		
50	220140018	Muhammad syukur kahar	Peternakan		
51	220140017	Nashrullah Ali	Peternakan		

